様式第3号　　(H29)

営　業　概　要　書
（一般業務委託）

1　川辺町と取引きする 本店又は取引を委任されている支店・営業所等について記入

① (フリガナ)
本店・支店・営業所等の商号又は名称

② (フリガナ)
本店・支店・営業所等の代表者職名

③ (フリガナ)　(姓と名の間は1マスあける)
本店・支店・営業所等の代表者氏名

④ (フリガナ)
営業担当者氏名 (姓と名の間は1マスあける)

⑤ (フリガナ)
本店・支店・営業所等の住所又は所在地
郵便番号
〒　　－

都道府県

⑥ 電話番号　(局番の後に「-」を入れ左詰で記入　例:0574－53－2511)

⑦ FAX番号　(局番の後に「-」を入れ左詰で記入　例:0574－53－2511)

2 営業年数

創立事業開始	現在の組織	営業延年数
年　月　日	年　月　日	年

3 従業員数

区分	正社員 a	臨時社員 b	派遣社員 c	出向社員 d	その他 f	計 a+b+c+d+f
従業員数 (うち技術者数)	人 (　　)	人 (　　)	人 (　　)	人 (　　)	人 (　　)	人 (　　)

4 経営状況 (法人のみ)

自己資本の額(千円)	流動資産の額 (千円) a	流動負債の額(千円) b	流動比率	
千円	千円	千円	%	a/b×100

5 営業上の許可・認可等 （法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入）

許可・認可該当業種	許可・認可等の名称	取得者氏名	取得番号	取得年月日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日

6 使用印鑑届け（川辺町との取引に使用する印鑑）

会　社　印	代　表　者　印

（注） 使用印鑑
見積書・請求書等に使用する印鑑であって印鑑登録を受けた印鑑でなくてもよい。
なお、川辺町との取引を支店、営業所等に委任する場合は、支店、営業所等で使用する会社印・代表者印（支店長印等）を押印すること。

7 委任状（川辺町との取引を本店以外の支店・営業所等に委任する場合のみ記入）

平成　年　月　日

委　任　状

川 辺 町 長　様

所在地
（委任者）　商号又は名称
代表者職氏名　　印

私は、下記の者を代理人と定め、平成30年4月1日から平成32年3月31日までの間において、川辺町との契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

所在地
（受任者）　商号又は名称
代表者職氏名　　印

記

（委任事項）

1　入札又は見積に関する一切の件
2　契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
3　業務の履行に関する件
4　代金の請求に関する件
5　復代理人の選任に関する件

8 営業実績書 （直近2年間の主な請負実績について記入）

発 注 者	業 務 委 託 名 業 務 委 託 場 所	請負代金(千円)	委託開始 年 月 日 委託終了 年 月 日	備 考
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	
			H 年 月 日 H 年 月 日	

9 県内事業所一覧表

事 業 所 名	所 在 地	電 話 番 号